



Rammeavtale prosjektutvikling og planlegging

Kontrakt

Kapittel C2 Spesielle kontraktsbestemmelser

Versjon	Dato	Endret
1	20.oktober 2026	Første utgave

INNHold

1	FORMÅL OG ANVENDELSE (NS 8402 PUNKT 1)	3
2	PARTENES SAMARBEID OG GJENSIDIGE PLIKTER (NS 8402 PUNKT 2).....	3
3	KONTRAKTEN (NS 8402 PUNKT 3).....	4
4	ORGANISATORISKE BESTEMMELSER (NS 8402 PUNKT 4)	4
5	PROSJEKTMATERIALET (NS 8402 PUNKT 5).....	5
6	RÅDGIVERENS PLIKTER (NS 8402 PUNKT 6)	5
9	FORSINKELSE, ERSTATNING (NS 8402 PUNKT 9).....	7
12	HONORAR (NS 8402 PUNKT 12).....	7
13	UTGIFTER (NS 8402 PUNKT 13)	7
14	BETALING (NS 8402 PUNKT 14).....	8
15	AVBESTILLING (NS8402 PUNKT 15)	8
16	SANKSJONER OG SIKKERHETSKRAV (nytt punkt).....	9

1 FORMÅL OG ANVENDELSE (NS 8402 PUNKT 1)

Gjeldende NS 8402 punkt 1 er nytt punkt 1.1.

1.2 Definisjoner (nytt punkt 1.2)

1.2.1 Samhandlingsfase (nytt punkt)

Innledende fase hvor rådgiver og oppdragsgiver sammen planlegger hvordan oppdraget skal gjennomføres.

1.2.2 Oppdragsavtale (nytt punkt)

Dokument som utarbeides gjennom samhandlingsfasen for konkretisering av det enkelte oppdrag.

1.2.3 Oppdragsgivers digitale prosjektstøtteverktøy (nytt punkt)

Digitalt verktøy for forvaltning av data som skal ivareta oppdragsgivers behov for rapportering, kontroll og styring av oppdraget, samt for formell kommunikasjon mellom partene angående oppdraget.

1.2.4 HMS (nytt punkt)

HMS defineres som sikkerhet, helse, arbeidsmiljø, ytre miljø og trafiksikkerhet, herunder krav til overholdelse av lover, forskrifter og offentlige vedtak, jf. NS 8402 punkt 7.

1.2.5 Seriøsitetskrav (nytt punkt)

Seriøsitetskrav defineres som krav til rapportering, registrering, lønns- og arbeidsvilkår, bærekraft og etikk i leverandørkjeden, bruk av underleverandører, skatt og avgift, herunder krav til overholdelse av lover, forskrifter og offentlige vedtak, jf. NS 8402 punkt 7.

2 PARTENES SAMARBEID OG GJENSIDIGE PLIKTER (NS 8402 PUNKT 2)

2.2 Taushetsplikt (NS 8402 punkt 2.2)

NS 8402 punkt 2.2 nytt tredje ledd:

Informasjon som rådgiveren blir kjent med i forbindelse med utførelsen av oppdrag, skal ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra oppdragsgiver. Oppdragsgiver er forpliktet til å utlevere informasjon som er offentlig i medhold av lov eller forskrift, herunder offentleglova.

2.3 Media (nytt punkt 2.3)

Rådgiveren skal ikke uttale seg til media om forhold vedrørende rammeavtalen eller oppdraget uten på forhånd å ha konferert med oppdragsgiver.

2.4 Databehandleravtale (nytt punkt 2.4)

Rådgiveren skal undertegne databehandleravtalen vedlagt konkurransegrunnlaget.

3 KONTRAKTEN (NS 8402 PUNKT 3)

NS 8402 punkt 3 utgår og erstattes med:

De dokumentene som inngår i kontrakten, fremgår av kapittel C0 og utfyller hverandre. Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i rekkefølgen angitt i kapittel C0. Løser ikke dette motstriden, skal spesielle bestemmelser gjelde foran generelle.

4 ORGANISATORISKE BESTEMMELSER (NS 8402 PUNKT 4)

4.1 Partene og deres representanter (NS 8402 punkt 4.1)

NS 8402 punkt 4.1. utgår og erstattes med:

Hver av partene skal utpeke en kontaktperson (representant) for avropet og dette skal fremgå av oppdragsavtale for avrop. Utskiftning av representanten skal varsles skriftlig.

4.3 Underrådgivere og andre medhjelpere (NS 8402 punkt 4.3)

4.3.1 Kontraktsmedhjelpere (nytt punkt)

Rådgiveren kan ikke ha flere enn to ledd kontraktsmedhjelpere i kjede under seg som utfører bygge- og anleggsarbeider, herunder virksomhet som leier ut arbeidstakere. Begrensningen gjelder ikke rene vareleverandører eller arbeid som knytter seg til prosjektering og rådgivning. Oppdragsgiver kan samtykke til flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

4.3.2 Utskifting av kontraktsmedhjelpere (nytt punkt)

Oppdragsgiver kan også i utførelsesfasen kreve at rådgiveren ikke benytter kontraktsmedhjelpere som er i en situasjon som nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 24-2 første ledd bokstav b, annet eller tredje ledd.

Oppdragsgiver kan kreve at rådgiveren skifter ut en kontraktsmedhjelper ved grove eller gjentatte brudd på HMS- eller seriøsitetskrav, etter at oppdragsgiver har varslet om brudd, og retting ikke er utført innen rimelig tid.

4.5 Varsling (NS 8402 punkt 4.5)

NS 8402 punkt 4.5 utgår og erstattes med:

Varsler, krav og andre meldinger som skal gis etter kontrakten, skal sendes partenes representanter etter punkt 4.1, jf. oppdragsavtale for avrop. Varsel skal sendes som melding i oppdragsgivers digitale prosjektstøtteverktøy.

4.6 Personell for utføring av oppdraget (nytt punkt 4.6)

Rådgiverens organisasjon skal til enhver tid ha det personell med teknisk og faglig kompetanse, erfaring og kapasitet som er nødvendig for å kunne utføre oppdraget i samsvar med kontraktens krav og avtalte frister.

Dersom rådgivers personell utfører sitt arbeid på en slik måte at det går ut over samarbeidet, eller dersom rådgivers personell opptrer på en klanderverdig måte eller på annen måte viser seg uegnet til å utføre sine arbeidsoppgaver, skal dette søkes løst i minnelighet av partene. Dersom dette ikke lykkes, kan oppdragsgiver kreve at rådgiver skifter ut vedkommende person.

Rådgiveren kan ikke skifte ut personell som er angitt i kapittel E uten oppdragsgivers samtykke. Utskifting av personell kan skje ved sykdom, permisjon, fratreden eller andre saklige forhold, forutsatt tilsvarende eller bedre

kompetanse. Oppdragsgiver kan nekte samtykke ved saklig grunn. Det vil alltid ansees som saklig grunn dersom foreslått erstatningsressurs ikke har tilsvarende eller bedre kompetanse enn ressursen som ønskes skiftet ut. Nødvendig opplæring og overlappning av ny person som kreves for at skiftet ikke skal innebære kvalitetsforringelse av tjenesten eller forsinkelse i henhold til avtalte fremdriftsplaner, bekostes av rådgiveren.

5 PROSJEKTMATERIALET (NS 8402 PUNKT 5)

NS 8402 punkt 5 første og andre ledd utgår og erstattes med nytt første og andre ledd:

Oppdragsgiveren har rett til å bruke materialet utarbeidet av rådgiveren til gjennomføring av det prosjektet oppdraget er knyttet til. Bruksretten omfatter også bruk for videre planlegging, gjennomføring, drift, vedlikehold, ombygging, utvidelse, rehabilitering, grensesnitthåndtering og annen endring og ivaretagelse av bygg og anlegg som materialet omfatter. Bruksretten er vederlagsfri, varig, ikke-eksklusiv og kan overdras til andre.

Oppdragsgiver kan ikke kreve utlevert kopi av rådgiverens programvare, med mindre programvaren er særskilt avtalt levert eller er utviklet spesielt for oppdraget.

NS 8402 punkt 5 femte ledd utgår og erstattes med nytt femte ledd:

Rådgiveren kan ikke bruke prosjektmateriale på en måte som er i strid med lov, forskrift eller offentlige vedtak og skal iverksette og overholde enhver instruks fra oppdragsgiver om slik begrensning i bruk.

6 RÅDGIVERENS PLIKTER (NS 8402 PUNKT 6)

6.2 Forsikring (NS 8402 punkt 6.2)

NS 8402 punkt 6.2 nytt tredje ledd:

Forsikringsbeviset og forsikringsvilkårene skal forelegges oppdragsgiver som en del av leveransene fra samhandlingsfasen. Oppdragsgiver skal ha kopi ved endringer og fornyelse av forsikringsbevis.

6.8 Krav til lønns- og arbeidsvilkår (nytt punkt 6.8)

Alle arbeidstakere som utfører kontraktsarbeid skal ha lønns- og arbeidsvilkår som minst tilsvarer forskrift

om allmenngjort tariffavtale eller Lov om offentlige anskaffelser §5 e, der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Rådgiveren og kontraktsmedhjelpere, herunder virksomhet som leier ut arbeidstakere, skal fylle ut oppdragsgivers skjema SK-02 egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontraktsperioden har startet, med mindre annet er avtalt, og kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Rådgiver skal på skriftlig forespørsel fra oppdragsgiver legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Oppdragsgiver og rådgiver kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Rådgiver kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av rådgivers forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Rådgiver plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagmulkt på kr 1500 per kalenderdag inntil forholdet er rettet.

Manglende oppfyllelse

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår, skal rådgiver rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Dersom rådgiver ikke oppfyller denne forpliktelsen, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende 2 (to) ganger innsparingen for rådgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

6.9 Skatte- og rapporteringsforpliktelser (nytt punkt 6.9)

Rådgiveren skal sørge for at kontraktsmedhjelpere, samt virksomhet som leier ut arbeidstakere, har ordnede forhold når det gjelder betaling av skatt, merverdiavgift og trygdeavgifter, samt overholder sine registrerings- og rapporteringsplikter overfor norske myndigheter.

Rådgiver og kontraktsmedhjelpere som påtar seg oppdrag innenfor bygg og anlegg, samt virksomhet som leier ut arbeidstakere til slikt arbeid, skal gi oppdragsgiveren fullmakt til å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i «Fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest». Fullmakten er vedlagt denne kontrakten og skal gjelde for hele kontraktsperioden. Det skal leveres kopi av legitimasjon for den eller de som signerer fullmakten på vegne av virksomheten i henhold til Skatteetatsens gjeldende krav.

Er ikke annet avtalt skal fullmakten lastes opp i oppdragsgivers seriøsitetsverktøy senest to uker før arbeidet starter.

Ved rapportering i henhold til skatteforvaltningsloven § 7-6 skal rådgiveren være ansvarlig for rapportering i hele leverandørkjeden. Rådgiveren har ansvaret for, og skal bære kostnader for, skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt oppdragsgiver som følge av brudd på denne bestemmelsen.

6.10 Bærekraft og etikk (nytt punkt 6.10)

Rådgiveren skal for gjennomføring av kontraktsarbeidet overholde oppdragsgivers «Ethiske krav til leverandører og andre kontraktparter». Rådgiveren skal ha egne etiske krav som ivaretar oppdragsgivers krav. Rådgiver skal sørge for at de etiske kravene blir videreført overfor leverandører.

Rådgiveren skal gi oppdragsgiver nødvendige opplysninger og dokumentasjon som grunnlag for oppdragsgivers rapportering og opplysningsplikt om bærekraftig utvikling og samfunnsansvar, herunder de til enhver tid gjeldende krav i regnskapsloven og åpenhetsloven mv.

Rådgiveren skal gjennomføre aktsomhetsvurderinger i leverandørkjeden i henhold til kravene i åpenhetsloven i forbindelse med utførelsen av kontraktsarbeidet, herunder vareleveranser. Aktsomhetsvurderingene skal regelmessig oppdateres.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagmulkt på kr 1500 per kalenderdag inntil forholdet er rettet.

9 FORSINKELSE, ERSTATNING (NS 8402 PUNKT 9)

9.2 Reaksjon ved forsinkelse (NS 8402 punkt 9.2)

NS 8402 punkt 9.2 andre ledd utgår og erstattes med:

Oppdragsgiver kan fastsette dagmulktbelagte milepæls punkter i den enkelte oppdragsavtale. Dagmulkt kan kun knyttes til konkret avtalte milepæler som er innenfor rådgivers kontroll. Dagmulkten skal være 1 ‰ av det til enhver tid avtalte honorarbudsjetten for oppdraget, eksklusive merverdiavgift minimum kr 1000 per hverdag. Dagmulkten slutter å løpe når det som skal utføres innen tidsfristen, er fullført. Oppdragsgiveren kan kreve dagmulkt når rådgiveren ikke overholder de dagmulktbelagte fristene som er inntatt i oppdragsavtalen. Rådgiveren skal betale dagmulkt ved forsinkelse etter de satser som er angitt i oppdragsavtalen. Samlet dagmulkt begrenses til 10 % av avtalt honorarbudsjetten.

12 HONORAR (NS 8402 PUNKT 12)

12.4 Regulering av prisen (nytt punkt 12.4)

Avtalte timepriser er faste i de første 12 månedene etter kontraktsinngåelse. Deretter reguleres timeprisene årlig per 1. januar.

Første regulering gjennomføres 1. januar etter at timeprisene har vært faste i minimum 12 måneder. Oppdragsgiver foretar reguleringen og varsler rådgiveren skriftlig om de regulerede timeprisene.

Avtalte timepriser reguleres etter følgende formel:

$$P1 = P0 \times (L1/L0)$$

- P1 = pris etter regulering
- P0 = pris ved kontraktsinngåelse
- L1 = SSB tabell 14702 «Tjenester hvor arbeidskraft dominerer, uten administrerte priser» sist tilgjengelige indeks på reguleringstidspunktet
- L0 = gjeldende indeks ved kontraktssignering

13 UTGIFTER (NS 8402 PUNKT 13)

Gjeldende NS 8402 punkt 13 er nytt punkt 13.1.

NS 8402 punkt 13.1 bokstav c) nytt tredje punktum:

Rådgiveren kan ikke fakturere for reisetid med mindre dette er avtalt.

Deltakelse i møter utenfor ordinær arbeidstid anses inkludert i timepris med mindre annet er avtalt i oppdragsavtalen.

13.2 Grunnundersøkelser og tredjepartstjenester (nytt punkt 13.2)

Grunnundersøkelser og ved behov for spesialistkompetanse innen rådgivning i tilknytning til oppdrag som rådgiveren anskaffer fra tredjepart, honoreres dette etter rådgiverens direkte kostnader med et påslag på 5 %. Direkte kostnader og påslag skal spesifiseres ved fakturering. Påslagsprosenten gjelder fast gjennom avtaleperioden.

Grunnundersøkelser som rådgiveren utfører med egne ressurser dekkes etter faktiske dokumenterte kostnader, inkludert fortjeneste. Kostnader og fortjenesteelement skal spesifiseres ved fakturering.

14 BETALING (NS 8402 PUNKT 14)**14.1 Generelt (NS 8402 punkt 14.1)**

NS 8402 punkt 14.1 nytt tredje, fjerde og femte ledd:

Nødvendig fakturagrunnlag slik som timelister, underlag, målinger mv. skal medfølge og være kontrollert og godkjent av rådgivers oppdragsleder.

14.2 Betalingsfrist (NS 8402 punkt 14.2)

NS 8402 punkt 14.2 utgår og erstattes med:

Oppdragsgiveren skal betale innen 30 dager etter mottatt faktura.

14.4 Slutfaktura og sluttoppgjør (NS 8402 punkt 14.4)

NS 8402 punkt 14.4 utgår og erstattes med:

Rådgiveren skal sende slutfaktura innen rimelig tid og senest 3 måneder etter at oppdraget er avsluttet. Slutfakturaen skal omfatte alle rådgiverens krav. Krav som ikke er medtatt i sluttoppgjøret kan ikke fremsettes senere. Rådgiveren kan likevel ta spesifisert forbehold om senere endring av sluttsummen dersom grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide.

14.5 Betalingsmislighold (NS 8402 punkt 14.5)

14.5.2 NS 8402 punkt 14.5.2 tredje ledd utgår og erstattes med:

Er rådgiverens betalingskrav omtvistet, kan tilbakeholdelse av prosjektmateriale eller stansing ikke finne sted. Uomtvistet del av faktura skal betales i henhold til avtale. Tvist om deler av kravet påvirker ikke betalingsplikten for ubestridte beløp.

15 AVBESTILLING (NS8402 PUNKT 15)

Gjeldende NS 8402 punkt 15 er nytt punkt 15.1.

15.2 Avbestilling av oppdrag i samhandlingsfasen (nytt punkt 15.2)

Oppdragsgiver har rett til å avbestille hele eller deler av oppdraget underveis i samhandlingsfasen. Ved avbestilling i samhandlingsfasen har rådgiver kun krav på betaling for den delen av samhandlingsfasen som er utført.

16 SANKSJONER OG SIKKERHETSKRAV (nytt punkt)

16.1 Rådgiverens plikt til å etterleve sanksjonslover

Rådgiveren skal påse at rådgiveren selv, selskaper i rådgiverens konsern eller som rådgiver har kontrollerende eierskap eller myndighet i, kontraktsmedhjelpere og enhver annen i leverandørkjeden, samt daglig leder, styreleder og andre ledende ansatte hos rådgiveren og i de nevnte selskaper:

- a) ikke er eller vil bli satt på en liste over enheter, personer eller selskaper som er sanksjonert under noen sanksjonslover,
- b) ikke er eller vil bli eid, kontrollert av eller handler på vegne av enheter, personer eller selskaper som er satt på en liste over enheter, personer eller selskaper som er sanksjonert under noen sanksjonslover, og
- c) ikke vil handle i strid med noen sanksjonslover.

Ved brudd på ovennevnte plikter skal rådgiveren holde oppdragsgiver skadesløs for ethvert tap eller skade rådgiver måtte lide som følge av slikt brudd, herunder bot, forelegg og/eller krav fra tredjeparter. Dette gjelder imidlertid ikke dersom slikt brudd skyldes instruks fra oppdragsgiver. I slikt tilfelle skal oppdragsgiver holde rådgiveren skadesløs for slike bøter, forelegg og/eller krav fra tredjeparter.

Brudd på pliktene i første ledd skal videre alltid anses som et vesentlig kontraktsbrudd. Med mindre rådgiveren retter slikt kontraktsbrudd innen angitt frist, kan oppdragsgiver i tillegg til ovennevnte heve hele eller deler av kontrakten i henhold til bestemmelsene i NS 8402 punkt 16.

Rådgiveren skal til enhver tid holde oppdragsgiver informert og oppdatert om forhold av betydning for ovennevnte.

16.2 Autorisasjon, klarering og informasjonssikkerhet

16.2.1 Personellautorisasjon og klarering

Oppdragsgiver kan i kontraktsperioden på kort varsel stille krav om at rådgiveren eller kontraktsmedhjelperes personell som deltar i utførelsen av kontraktsarbeidet skal kunne autoriseres og opprettholde autorisasjon etter sikkerhetsloven § 8-9, jf. virksomhetsikkerhetsforskriften kapittel 12, dersom oppdragsgiver vurderer at autorisasjon er påkrevd ved lov eller i henhold til vedtak fra en offentlig myndighet.

Dersom første ledd kommer til anvendelse, kan personell som ikke kan oppnå eller opprettholde nødvendig autorisasjon, herunder som følge av at personens tilknytning til hjemlandet utgjør en uakseptabel risiko, ikke benyttes i utførelsen av kontraktsarbeidet. Rådgiver skal på oppdragsgivers forespørsel umiddelbart sørge for å erstatte slikt personell med kvalifisert personell som kan autoriseres etter sikkerhetsloven.

Rådgiver bærer risikoen for å sikre tilstrekkelig personell som kan autoriseres etter dette punkt 16.2.1 for relevante deler av kontraktsarbeidet, herunder ved å sørge for inngåelse av taushetserklæring fra relevant personell og stille relevant personell tilgjengelig for autorisasjonssamtale.

Dersom det i kontraktsperioden oppstår krav til personellklareringer, leverandørklareringer eller andre godkjenninger eller krav etter sikkerhetsloven for å kunne delta i utførelsen av kontraktsarbeidet, skal partene søke å finne hensiktsmessige løsninger under kontrakten som ivaretar sikkerhetslovens krav.

16.2.2 Informasjonssikkerhet

Rådgiver skal iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet ved utførelsen av kontraktsarbeidet, for å sikre oppdragsgivers data. Tiltakene omfatter all informasjon som tilgjengeliggjøres av oppdragsgiver, og informasjon som tilvirkes av rådgiveren på vegne av oppdragsgiver. Rådgiveren skal herunder iverksette forholdsmessige tiltak mot utilsiktet endring og sletting av data, samt mot skadevoldende dataangrep.

Rådgiveren skal påse at kontraktsmedhjelpere foretar tilstrekkelig og nødvendig sikring av oppdragsgivers data i samsvar med dette punkt 16.2.2.